

Eine attraktive und gut vernetzte Gemeinde im solothurnischen Leimental mit rund 1'300 Einwohner/innen sucht nach Vereinbarung als Ergänzung für das Verwaltungsteam eine/einen

## Finanzverwalter/in (60-80%)

### Ihre Aufgaben

In dieser verantwortungsvollen Funktion führen Sie das Finanz- und Rechnungswesen der Gemeinde. Sie erstellen das Budget sowie die Jahresrechnung und beraten die Behörde in finanzpolitischer Hinsicht. Ebenso sind Sie für den Steuerbezug (Gemeinde- und Kirchensteuern), für die Lohnbuchhaltung und für die Gebührenrechnungen zuständig. Da eine intensive Zusammenarbeit mit der Nachbargemeinde besteht, findet ein stetiger Austausch und gegenseitige Stellvertretungen statt.

### Ihr Profil

Sie bringen eine kaufmännische Lehre oder eine gleichwertige Ausbildung und eine Weiterbildung im Finanzbereich mit. Weiter verfügen Sie über mehrere Jahre Erfahrung auf dem Gebiet der öffentlichen Verwaltung und kennen das öffentlich-rechtliche Rechnungsmodell (HRM2). In persönlicher Hinsicht zeichnen Sie sich aus durch Offenheit, Kommunikationsstärke und einer effizienten Arbeitsorganisation. Sie denken und handeln vernetzt, sind belastbar sowie dienstleistungsorientiert.

### Unser Angebot

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung, die Möglichkeit, in einem vielfältigen Arbeitsumfeld mitzuarbeiten und interessante Projekte mitzugestalten. Zeitgemässe Anstellungsbedingungen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten sind für uns selbstverständlich.

### Interessiert?

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an die mit der Rekrutierung beauftragte progemastocker gmbh, Scheltenstrasse 4, 4106 Therwil, [info@progemastocker.ch](mailto:info@progemastocker.ch). Adrian Stocker steht Ihnen für weitere Auskünfte unter Tel. 079 740 13 22 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen.

Weitere Information zur Gemeinde erhalten Sie unter [www.rodorsdorf.ch](http://www.rodorsdorf.ch).