



Der Zweckverband Musikschule Solothurnisches Leimental MUSOL führt für die Gemeinden Bättwil, Hofstetten-Flüh, Rodersdorf und Witterswil eine Jugendmusikschule. Die Musikschulleitung ist für die operative Führung zuständig. Sie wird durch ein Sekretariat unterstützt. Die jetzige Stelleninhaberin im Sekretariat wird im Sommer 2021 pensioniert. Daher suchen wir per 1. August 2021 ein/e

Mitarbeiter/in Sekretariat Musikschule mit einem 35% Pensum
(während dem laufenden Schulbetrieb: 50% / Schulferien: frei)

Aufgaben:

- Unterstützung der Musikschulleitung
- Führung der Schuladministration
- Fakturierung und Inkasso der Schulgelder
- Führung der Finanzbuchhaltung
- Lohnwesen und Personaladministration
- Protokollführung Lehrerkonvent und DV-Sitzungen
- Allgemeine Büroarbeiten
- Mitarbeit bei Anlässen der Musikschule

Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Erfahrung in Buchhaltung, Lohnwesen und Personaladministration
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Freude am Umgang mit Schüler/Innen, Eltern, Lehrpersonen
- Sie sind belastbar, flexibel und arbeiten gerne selbständig

Wir bieten:

- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Ein abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsgebiet
- Selbständiges Arbeiten mit viel Eigenverantwortung
- Offene, kompetente und engagierte Musikschulleitung und –Lehrpersonen

Für weitere Auskünfte zur offenen Stelle wenden Sie sich an unseren Musikschulleiter Toni Ebnöther, Tel. 061 721 93 17 oder info@musol.ch
Senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung (inkl. Foto) bis am 20. März 2021, an info@musol.ch oder per Post an: Musikschule MUSOL, Weisskirchweg 32, 4108 Witterswil.