



Gesuch um Benützung von Sportanlagen und Gemeinderäumlichkeiten

Name des Veranstalters: _____

Verteiler:

Art des Anlasses: _____

Techn. Dienst

Anzahl der Teilnehmer: _____

Verwaltung

Datum und Zeit: _____

Schule

Verantwortliche Person (Name + Adr.): _____
(muss in Rodersdorf wohnhaft sein)

Buchhaltung

Hat die Person Kenntnis des Benützungsreglements: ja nein

Gewünschte Räumlichkeiten: In sämtlichen Gemeinderäumen und auf dem gesamten Schulareal besteht ein Rauch- und Alkoholverbot:

- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> Cafeteria | <input type="checkbox"/> Küche Cafeteria | <input type="checkbox"/> Aussenanlagen Grossbühl |
| <input type="checkbox"/> Vereinsraum | <input type="checkbox"/> Turnhalle | <input type="checkbox"/> Garderoben / Duschen |
| <input type="checkbox"/> Gemeindesaal | <input type="checkbox"/> Küche Gemeindesaal | <input type="checkbox"/> Aussenanlage Dorf |

Der Veranstalter bzw. die als Verantwortliche zeichnende Person wird von der Gemeinde für allfällige Schäden in und an den benützten Anlagen und Einrichtungen haftbar gemacht. Mit der Unterschrift erklärt er/sie sich mit dieser Bedingung einverstanden.

Datum

Unterschrift der verantwortlichen Person

Bewilligung zur Benützung der gewünschten Räumlichkeiten

bewilligt durch die Verwaltung (Datum/Unterschrift) _____

bewilligt durch den Gemeinderat (Datum/Unterschrift) _____

Benützungsgebühr: CHF _____ Reinigungspauschale: CHF _____

Auflagen

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Reinigung durch Veranstalter (besenrein) | <input type="checkbox"/> Bewilligung Alkoholkonsum | <input type="checkbox"/> Installationen nur in Absprache dem Techn. Dienst (079 435 62 91) |
| <input type="checkbox"/> Anlassversicherung obligatorisch | | |

Die **Schlüssel** für die Gemeinderäumlichkeiten sind zu beziehen:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> auf der Gemeindeverwaltung
061 731 33 16 | <input type="checkbox"/> beim Techn. Dienst *
079 435 61 92 |
|--|--|

(* telefonische Voranmeldung für die Schlüsselübergabe mind. 48 Std. vor dem Anlass)

Quittung:

Die Benützungsgebühr inkl. Reinigungspauschale von CHF _____ erhalten.

Datum: _____

Unterschrift Verwaltung: _____

Beachten Sie bitte die beigelegte Check-Liste!